SECTION C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. கூட்டு பங்கு நிறுமத்தின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் யாவன?

    What are advantages and limitations of joint stock companies?

17. ஓர் நிறும கூட்டுருவாக்கத்தில் நிறுமப் பதிவாளர் மற்றும் நிறுமதோற்றுவிப்பாளர் ஆகியோரின் பணிகள் யாவன?

    What are the functions of Registrar of Companies and Promoters of Companies in an incorporation of company?

18. கடனீட்டுப்பத்திரங்களின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

    Explain the various kinds of Debenture.

19. நிறுமச் செயலாளர் நியமனம் தொடர்பான சட்ட விதிகளை விவரி.

    Explain about the legal rules regarding appointment of company secretaries.

20. கூட்டம் அறிவிக்கை மற்றும் கூட்ட சிறப்பு அறிவிக்கைப் பற்றி விளக்கமாக விவரி.

    Explain about the notice for meeting and special notice for meeting in detail.

———————

(For candidates admitted from 2016–2021 Batch)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2023.

Part III — Business Administration — Major

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL the questions.

1. வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு என்பது யாது?

   What is the limited Liability?

2. உள்நாட்டு நிறுமம் வரையறு.

   Define domestic company.

3. நோக்கம் குறித்த உட்பிரிவு என்பது யாது?

   What is meant by objective Clause ?

4. செயல்முறை விதிகள் வரையறு.

   Define Articles of Associations.

5. பங்கு ஒறுப்பிழப்பு செய்தல் என்றால் என்ன?

   What is the forfeiture of shares?

6. கொடுபடாத பங்காதாயம் என்பது யாது?

   What is unpaid dividend?

7. நிறுமச் செயலரின் தகுதிகள் யாவை?

What are the qualifications of company secretary?

8. நிறுமச் செயலர் சட்ட நிலை யாது?

What is the legal position of Company Secretary?

9. நிறுமக் கூட்டத்தின் பல்வேறு வாக்கெடுப்பு முறைகளைக் கூறுக.

State the various voting method of company meeting.

10. நிர்வாகக் குழு கூட்டத்தலைவரின் அதிகாரங்கள் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Write a short note on the power of chairman of board meeting.

SECTION B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (அ) அரசு நிறுமத்தின் சிறப்பியல்புகள் யாவன? விவரி.

What are salient features of government company ? Explain it.

Or

(ஆ) அயல்நாடு நிறுமம் என்றால் என்ன? அயல்நாடு நிறுமத்தால் நிறுமப் பதிவாளருக்கு சமர்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவன?

What is the foreign company? What are the documents to be submitted to registrar of companies by foreign company.

12. (அ) தகவலறிக்கை வரையறு. தகவலறிக்கையில் இடம்பெறவேண்டிய தகவல்கள் யாவை?

Define Prospectus. What are information included in the Prospectus?

Or

(ஆ) தனியார் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுமத்தினைக் கூட்டுருவாக்கம் செய்யும் நடைமுறையினை விவரி.

Explain the procedure of incorporation of private limited company.

13. (அ) கடனீட்டுப் பத்திரதாரின் உரிமைகள் யாவன?

What are the rights of debenture holders?

Or

(ஆ) முன்னுரிமைப் பங்குகளை எவ்வாறு வகைப்படுத்தலாம்? விவரி.

How does classify the preference shares? Explain it.

14. (அ) நிறுமச் செயலரின் கடமைகள் யாவன?

What are the duties of company secretary?

Or

(ஆ) நிறுமச் செயலர் பணியினை எவ்வாறு முடிவுக்கு கொண்டுவரலாம்? விவரி.

How does terminate the job of company secretary?

15. (அ) பல்வேறு வகையான கூட்டங்களை விரிவாக விளக்குக.

Describe about the various kinds of meeting in detail.

Or

(ஆ) குறும அளவு என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான நிறுமங்களில் பல்வேறு வகையான கூட்டங்களுக்கான குறும அளவினைப் பட்டியலிடுக.

What is the Quorum? List the Quorum for various meeting of different kinds of companies?