

(8 pages)

S.No. 7020 T

22 ACCPA 2

(For candidates admitted from 2022-23 onwards)

B.A. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2022.

Part III – Public Administration – Major

PRINCIPLES OF ORGANISATION

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (20 marks)

Answer ALL questions.

I. (A) Choose the correct answer: (5 × 1 = 5)

1. எவை அமைப்பின் அம்சங்கள்
(அ) வேண்டுமென்றே மற்றும் நனவான படைப்பு
(ஆ) நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
(இ) கட்டமைப்பு
(ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

The features of organisation includes

- (a) Deliberate and conscious creation
(b) Coordination of activities
(c) Structure
(d) All of the above

2. அமைப்பு அதிகார படிநிலை எதில் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

- (அ) அரசாங்க அமைப்பு
(ஆ) தனியார் அமைப்பு
(இ) இலாப நோக்கற்ற அமைப்பு
(ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

Organisational hierarchy is used in:

- (a) Government organisation
(b) Private organisation
(c) Non-profit organisation
(d) All of the above

3. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது தேர்தல் ஆணையத்தின் செயல்பாடுகள் இல்லை?

- (அ) நாட்டில் சுதந்திரமான மற்றும் நேர்மையாக தேர்தலை நடத்துதல்
(ஆ) தேர்தல் பட்டியல்களை தயாரித்தல்
(இ) அரசியல் கட்சிகளுக்கு நிதியளித்தல்
(ஈ) தேர்தலுக்கான நடத்தை விதிமுறைகளை நிர்ணயித்து அறிவித்தல்

Which of the following is/are not the functions of Election Commission?

- (a) Conduct free and fair election
(b) Preparing electoral roll
(c) Funding political parties
(d) Announce code of conduct for elections

4. Line agencies-ன் வகைகள் யாவை?

- (அ) அரசு துறைகள்
- (ஆ) அரசு நிறுவனங்கள்
- (இ) பொது நிறுவனங்கள்
- (ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

Types of line agencies include

- (a) Government department
- (b) Government companies
- (c) Public corporation
- (d) All of the above

5. _____ என்பது தலைவரின் ஆளுமையை வலியுறுத்தும் தலைமைத்துவ ஆய்வுக்கான அணுகுமுறை எது?

- (அ) கன்டிஜென்சி கோட்பாடு
- (ஆ) குழு கோட்பாடு
- (இ) பண்புக் கோட்பாடுகள்
- (ஈ) இன்ஸ்பிரேஷனல் கோட்பாடுகள்

_____ are the approaches to the study of leadership which emphasise the personality of the leader:

- (a) Contingency theory
- (b) Group theories
- (c) Trait theories
- (d) Inspirational theories

(B) Fill in the blanks:

(5 × 1 = 5)

6. _____ என்பது நெருக்கமாக தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை பகுத்தறிவுடன் ஒருங்கிணைத்து சில இலக்குகளை அடைவதற்காக வேண்டுமென்றே மற்றும் நனவாக உருவாக்கப்பட்ட மனிதக் குழு

_____ may be defined as human group deliberately and consciously created for the attainment of certain goals with rational coordination of closely relevant activities.

7. _____ என்பது ஒரு மேலாளர் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய அல்லது நிர்வகிக்கக்கூடிய நேரடி கீழ்நிலை ஊழியர்களின் மொத்த எண்ணிக்கையை குறிப்பது

_____ can be defined as the total number of direct subordinates that a manager can control or manage.

8. _____ என்பது ஒரு பெரிய அமைப்பின் பகுதியாகும், மேலும் பல்வேறு செயல்பாடுகளை சுற்றி ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது.

A _____ is a part of a larger organisation and can be organised around a number of different functions.

9. _____ ஏஜென்சிகள் லைன்-ஏஜென்சிகளுக்கு பொதுவான பராமரிப்பு சேவைகளை வழங்குகின்றன.

_____ agencies provides common house-keeping services to the staff agencies.

10. முடிவெடுத்தல் _____ சீரான செயல்பாடுகளுக்கு உதவுகின்றன.

Decision making helps in the smooth function of the _____.

II. Answer the following questions: (5 × 2 = 10)

11. முறையான அமைப்பை வரையறுக்கவும்.
Define formal organisation.

12. மையப்படுத்துதல்.
Centralisation.

13. பொது நிறுவனம்.
Public corporation.

14. தலைமையகம்.
Head quarters.

15. நிறுவனங்களில் தகவல் தொடர்பின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.
Importance of communication in organisation.

SECTION B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

16. (அ) முறையான அமைப்புகளின் நன்மைகளை கோட்டிட்டு காட்டுக.

Outline the advantages of formal organisation.

Or

(ஆ) முறைசாரா அமைப்பின் பண்புகளை கூறுக.

What are the characteristics of Informal Organisation.

17. (அ) ஒருங்கிணைப்பின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

Explain important features of coordination.

Or

(ஆ) கட்டளை வீச்சின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

Explain the advantages and disadvantages of span of control.

18. (அ) துறை என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகளை விளக்குக.

What is department? Explain its advantages.

Or

(ஆ) பொது நிறுவனங்களின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

Explain the important features of public corporation.

19. (அ) லைன் ஏஜென்சிகள் மற்றும் அதன் படிவங்களை வரையறு.

Define line agencies and its forms.

Or

- (ஆ) தலைமையகம் மற்றும் கள அமைப்புகளுக்கு இடையே உள்ள மோதலை விளக்குக.

Explain the conflict between headquarters and field organisation.

20. (அ) கண்காணிப்பு என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

What is supervision and give its importance?

Or

- (ஆ) தகவல்தொடர்பு செயல்முறையை விளக்குக.

Explain communication process.

SECTION C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

21. Organisation னின் பொருள், தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை விளக்குக.

Explain the meaning, nature and scope of organisation.

22. Hierarchy ன் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை கூறுக.

Explain the advantages and disadvantages of hierarchy.

23. கமிஷன் என்றால் என்ன? NITI பற்றி விளக்குக.

What is Commission? Describe about National Institute for Transforming Indian (NITI)

24. ஆலோசக செயலியின் பொருள், பண்புகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Explain meaning, characteristics and functions of staff agencies.

25. தலைமைத்துவத்தின் பொருள், தன்மை மற்றும் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Explain meaning, nature and functions of leadership.