

SECTION C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. நிறுமம் பதிவு செய்யும்பொழுது பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டிய ஆவணங்களை விளக்குங்கள்.

Explain the documents to be filed with the Registrar of companies at the time of incorporation.

17. ஒரு தனி நிறுமத்திற்கு கிடைக்கும் சிறப்பு சலுகைகளை விளக்குங்கள்.

Explain the special privileges available to a private company.

18. சங்க அமைப்பு சாசனத்தில் உள்ளடக்கங்களை விவரி.

Elaborate the contents of memorandum of association.

19. தகவலறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விளக்குக.

Explain the contents of prospectus.

20. உரிமைகள் பங்குகளை வெளியிடுவதற்கான நடைமுறையை குறிப்பிடுங்கள்.

State the procedure for issue of Rights shares.

S.No. 6402 T

16 CCCCS 5

(For candidates admitted from 2016 – 2017 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2022.

Part III — Corporate Secretaryship — Major

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE – I

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. நிறும பதிவுச்சான்றிதழ் என்றால் என்ன?
What do you mean by Certificate of Incorporation?
2. பூர்வாங்க ஒப்பந்தத்தின் பொருள் என்ன?
What is meant by preliminary contract?
3. அரசு நிறுமம் என்றால் என்ன?
What is Government Company?
4. ஒரு நபர் நிறுவனத்தால் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?
What do you understand by one Person Company?
5. சங்க நடைமுறை விதிகள் என்றால் என்ன?
What is an article of association?
6. நோக்க சரத்து என்பதன் பொருள் என்ன?
What is meant by object clause?

7. தகவலறிக்கை வரையறு.
Define Prospectus.
8. பங்கு சான்றிதள் என்றால் என்ன?
What is share certificate?
9. உரிமை பங்குகள் என்பவை யாவை?
What are rights shares?
10. பங்காதாயம் என்பது என்ன?
What is meant by dividend?

SECTION B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (அ) எந்த சூழ்நிலையில் நீதிமன்றம் நிறுமத்திரையை விலக்கும் என்பதை குறிப்பிடுங்கள்.
State the circumstances under which the court has lifted the corporate veil.

Or

- (ஆ) தோற்றுவிப்பாளரின் கடமைகள் யாவை?
What are the duties of promoters?

12. (அ) நிறுமம் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு கூட்டாண்மை வேறுபடுத்துக.
Distinguish between company and limited liability partnership.

Or

- (ஆ) 'சிறு நிறுமம்' குறிப்பு எழுதுக.
Write a note on "Small Company".

13. (அ) உட்புறமேலாண்மை கொள்கை பற்றி விளக்குக.
Explain the doctrine of Indoor management.
- Or
- (ஆ) சங்க அமைப்பு சாசனம் மற்றும் சங்க நடைமுறை விதிகளுக்கிடையேயுள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
What are the difference between memorandum and articles of association?
14. (அ) தகவலறிக்கை பதிவு செய்தல் தொடர்பான சரத்துக்களை கூறுக.
State the provisions relating to registration of prospectus.

Or

- (ஆ) முதல்நிலை தகவலறிக்கை பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
Write a note on "Red Herring Prospectus".

15. (அ) ஈவுத்தொகையை எந்த மூலங்களிலிருந்து செலுத்த முடியும் என்பதை கூறுக.
State the sources out of which dividends can be paid.

Or

- (ஆ) ஒரு செல்தகு பங்குகள் பறிமுதல் செய்வதற்கான நிபந்தனைகள் யாவை?
What are the conditions must be satisfied for a valid forfeiture of shares?