

(6 Pages)

S.No. 6921 T

16 ACCJM 5

(For candidates admitted from 2016–2017 onwards)

B.A. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2022.

**Part III — Journalism and Mass Communication
— Major**

NEW EDITING

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20)

Answer ALL questions.

1. ஆம்புட்ஸ்மேன்
Ombudsman
2. பலூன்
Balloon
3. நகலெட்டுப்பவர்
Copy taster
4. நடை புத்தகம்
Style Book

5. ஸ்டிரிங்கர்
Stringer
6. நகல் எட்டிங்
Copy Editing
7. ஃப்ளஷ்டு தலைப்பு
Flushed Head
8. காப்ஷன்
Caption
9. திறந்த கடிதம்
Open Letter
10. நடுப்பகுதிகள்
Middles

SECTION B — (5 × 5 = 25)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (அ) செய்தி செயலாக்கம் என்று அழைக்கப்படுவது எது?

What is called news processing?

Or

- (ஆ) ஆசிரியர் மற்றும் தலைமையாசிரியர் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் என்னென்ன?

What are the differences between editor and editor in chief?

12. (அ) ஒரு நடை புத்தகத்தின் அடிப்படை நோக்கம் என்ன?

What is the basic purpose of a stylebook?

Or

- (ஆ) பெரியெழுத்து, சுருக்கம் மற்றும் நிறுத்தற்குறி ஆகியவற்றை விளக்குக.

Explain Capitalisation, Abbreviation and Punctuation.

13. (அ) செய்தி நிறுவனங்கள் சமூக பத்திரிகையாளர்களின் நகலை எவ்வாறு திருத்துகின்றன?

How do news organizations edit citizen journalists' copy?

Or

- (ஆ) பத்திரிக்கை செய்தி எழுதும் போது துறைநுணுக்கம் சார்ந்த வாசகங்களுக்குள் நடுவாமல் இருப்பது எப்படி? எட்டிங் செயல்முறையை விளக்குக.

How to not slip into jargon when writing a press release? Explain the editing process.

14. (அ) பல்வேறு வகையான தலைப்புச் செய்திகள் யாவை? உதாரணங்களுடன் விளக்குக.

What are the different types of headlines?

Illustrate with examples.

Or

- (ஆ) ஒரு சிறப்புக் கட்டுரைக்கு கிக்கர் எழுதுவது எப்படி?

How do you write a kicker for a feature article?

15. (அ) வாதம் மற்றும் தூண்டும் தலையங்கங்களை விளக்குக.

Explain Editorials of argument and persuasion.

Or

- (ஆ) ஆசிரியருக்கு ஒரு கடிதம் மற்றும் ஒரு கருத்து தலையங்கம் எழுதுவது எப்படி?

How to Write a Letter to the Editor and an Opinion Editorial?

SECTION C — (3 × 10 = 30)

Answer any THREE questions.

16. செய்தித்தாள் அமைப்பின் ஆசிரியர் துறை என்றால் என்ன? அவற்றின் முக்கிய பாத்திரங்கள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

What is the editorial department of a newspaper organization? Discuss their key roles and significance.

17. செய்திகளைத் திருத்துவதில் கவனம் மற்றும் துல்லியம் மற்றும் உண்மைச் சரிபார்ப்புக்கான முயற்சியை விளக்குக.

Explain the striving for focus and accuracy and fact checking in editing news.

18. நிலைத்தன்மையை பராமரிக்க பின்வரும் எட்டிங் கூறுகளை விளக்குக. (அ) எழுத்துப்பிழை திருத்தவும் (ஆ) ஹைபனேஷன் (இ) சுருக்கங்கள் (ஈ) நிறுத்தற்குறி, (உ) எண் சிகிச்சை, (ஊ) அட்டவணை வடிவம் (எ) மேற்கோள் வடிவம்.

Explain the following editing elements to maintain consistency. (a) Edit Spelling (b) hyphenation (c) abbreviations (d) punctuation, (e) number treatment, (f) table format (g) citation format

19. பாரம்பரிய மற்றும் நவீன தலைப்பு பாணிகள் பற்றி ஒரு கட்டுரையை எழுதுக.

Write an essay on the traditional and modern headline styles.

20. ஆழமான அர்த்தம் கொண்ட தகவலின் தலையங்கங்கள் பற்றி எழுதுக.

Write about the editorials of Information which have deeper meaning.